

LINXEA c'est ...un collectif animé par le goût du défi

LINXEA, c'est plus de 20 ans d'expérience, 60 collaborateurs, 55 000 clients ! Pur player du web de l'épargne, LINXEA vient challenger les acteurs traditionnels de l'épargne, grâce à des frais compétitifs et un conseil de qualité. <https://www.linxea.com/>

Chez LINXEA, nous sommes convaincus qu'un environnement de travail épanouissant contribue au développement de nos talents. **Relevez nos défis et venez participer au développement de l'accès au monde de l'épargne pour toutes et tous.**

Missions

Vous serez en contact permanent avec le directeur administratif et financier et régulièrement en direct avec la direction générale de l'entreprise:

Finance :

- Mise en place et gestion des tableaux de bord, prévisionnels, suivi de trésorerie, gestion du BFR, relations avec les banques
- Aide à l'élaboration du Budget et du Plan 2021-2025
- Comptabilité, Juridique et Fiscal : relations avec les avocats (prestations ponctuelles, relation avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes,
- Missions de cost killing, performance improvement ☑ Missions de contrôle de gestion (Calcul de ROI, ☑ Aide à la mise en place d'un ERP (Oracle)
- Suivi et l'analyse mensuelle des indicateurs métiers.
- Réalisation de reportings financiers hebdomadaires/mensuels à destination du management/actionnaires. Analyse et suivi des coûts réels en comparaison avec la référence budgétaire.
- Participation aux travaux de clôture et budgétaires.

Data :

- Mise en place de KPI via Power BI (analyse de data)

Révélez votre talent

La connaissance du secteur financier et notamment celui de l'épargne serait un plus.

Étudiant en recherche d'apprentissage d'une césure ou stage de fin d'études d'école de commerce, faisant état d'expériences professionnelles en contrôle de gestion, en finance d'entreprise ou toute expérience permettant de justifier les qualités suivantes :

- Vous êtes autonome, rigoureux et force de proposition
- Votre orthographe est irréprochable
- Maîtrise parfaite des bases de la comptabilité, de la gestion et de la finance d'entreprise (niveau universitaire M1 minimum)
- Très bonne maîtrise de la suite Office, en particulier Microsoft Excel & Power Point ☑ Maîtrise de VBA et idéalement appétence pour les outils de data analytics comme Power BI

En pratique

Le poste est basé avenue Hoche, Paris 8 - Postulez à recrutement@linxea.com et venez nous rencontrer !

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

Parution de l'offre : 09/07/2021

Votre épargne mérite plus de conseil et moins de frais